



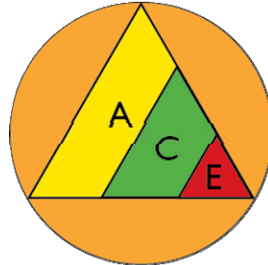
www.oio.nl

Stappenplan Werkvormen

Marie-Josée Dries 06 22455433
Gert van der Kolk 06 51050119



Stappenplan Werkvormen ACE



I. Arrangeren

1. Speelveld:

- idee: waarom dit?
- doel: wat wil je ermee bereiken?
- criteria: waaraan moet een resultaat voldoen om er tevreden mee te zijn?
- resultaat: wat is er klaar als het klaar is?
- grenzen: wat wel en wat niet?

2. Spelers en spelregels:

- kennisniveau, mogelijke inbreng, ervaring met het onderwerp
- functionele groep of niet?
- omvang van de groep
 - Large Scale Intervention
 - Small Scale Intervention
- level playing field
- contact voor contract
- vertrouwelijkheid en veiligheid

3. Randvoorwaarden

- kosten, locatie, materialen, draiboek, wie doet wat?

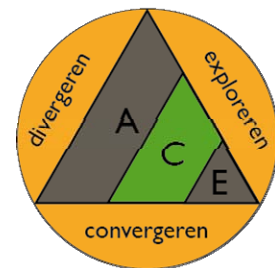


Arrangeren - stappenplan werkvormen	
	afspraak / resultaat
1. Speelveld	
- idee	
- doel	
- criteria	
- resultaat	
- grenzen	
2. Spelers en spelregels	
- kennisniveau	
- inbreng	
- ervaring	
- groepsomvang	
- level playing field	
- contact voor contract	
- vertrouwen, veiligheid	
3. Randvoorwaarden	
- locatie	
- materialen	
- draaiboek	
- wie doet wat	
- kosten	



Combineren

1. Divergeren
 - karakter van de bijeenkomst verkennen: denk aan workshop, gesprek, discussie, opinievorming, besluitvorming, inspiratie, leren, Lagerhuisdebat, bewonersavond...
2. Exploreren
 - doorwerken verschillende opties: gedachte-experiment, draaiboek maken, doordenken doorloop, proefdraaien doorloop
3. Convergeren
 - voldoet in meer of mindere mate aan criteria
 - is in meer of mindere mate uitvoerbaar



Combineren - stappenplan werkvormen	
	afspraak / resultaat
1. Divergeren	
<p>Verkennen karakter bijeenkomst (denk aan workshop, gesprek, discussie, opinievorming, inspiratie, besluitvorming, leren, Lagerhuisdebat, bewonersavond, menvormen...)</p>	
2. Exploreren	
<p>Doorwerken verschillende opties (gedachte- experiment, draaiboek maken, doordenken doorloop, proefdraaien doorloop)</p>	
3. Convergeren	
<p>Afstrepen / kiezen (voldoet in meer of mindere mate aan criteria, is in meer of mindere mate uitvoerbaar)</p>	



Effectueren

1. Vastleggen

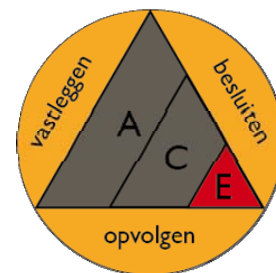
- hoe leg je de resultaten vast?
- wie legt de resultaten vast?

2. Besluiten

- zijn er besluiten nodig? zo ja, welke? en wie moet die nemen?

3. Opvolgen

- wie neemt de resultaten onder zijn arm?
- wie zorgt voor uitvoering?
- wat zien deelnemers terug van de besluiten?



Effectueren - stappenplan werkvormen	
	afpraak / resultaat
1. Vastleggen	
- Hoe leg je de resultaten vast?	
- Wie legt de resultaten vast?	
2. Besluiten	
- Welke besluiten zijn nodig?	
- Wie moet die nemen?	
3. Opvolgen	
- Wie neemt de resultaten onder zijn arm?	
- Wie zorgt voor uitvoering?	
- Wat zien de deelnemers ervan terug?	

